

Structurer et mener une action de tutorat efficace

Etre tuteur c'est partager ses savoir-faire avec de nouveaux collaborateurs avec pour objectif leur montée en compétence. Il est nécessaire d'identifier le cadre et les enjeux de la mission afin de mettre en œuvre les techniques et les moyens adaptés.



CONTACTS

Intervenante : **Alexandra DAVID-ARDITE**
07 83 84 64 23
alexandra.davidardite@adarisconseil.com

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- 1 Identifier le rôle du tuteur
- 2 Créer le climat et la cadre propice à l'apprentissage
- 3 Former en milieu professionnel
- 4 Evaluer les compétences acquises

LES POINTS FORTS

- + Intervenante avec 20 d'expérience en accompagnement d'équipes
- + Une pédagogie basée sur des méthodes actives avec jeux de rôles
- + Une prestation 100% sur mesure
- + Un accompagnement post-formation

EVALUATION / EFFICACITE

AVANT : audit et diagnostic
Questionnaire personnalité

PENDANT : évaluer sa montée en compétences à chaque étape

APRES : évaluation à chaud et à froid de l'atteinte des objectifs


PUBLIC

Tuteur(trice)
Orientation des publics en situation de handicap

PRE-REQUIS

Aucun

MODALITES

-  2 jours en présentiel
(format distanciel : nous consulter)

TARIF

Nous consulter

PROGRAMME



Avant la formation :
AUDIT et DIAGNOSTIC des attentes, besoins, objectifs, enjeux



Pendant la formation :
TRAINING à chaque étape : analyse, pratique des méthodes, mise en situation et application
PLAN d' ACTIONS PERSONNEL (accompagnement de l'intervenant)

1 – Identifier le rôle de tuteur

Définir les missions du tuteur
Définir les rôles des autres acteurs
Distinguer les étapes du tutorat
Organiser le dispositif de transfert de compétences

2 – Créer le climat et le cadre propice à l'apprentissage.

Soigner la prise de contact
Favoriser l'implication et la participation
Valoriser la montée en compétences

3 – Former en milieu professionnel

Effectuer et tracer le diagnostic des compétences du tuteur
Identifier les méthodes pédagogiques
Construire une action de formation
Accompagner pour développer l'autonomie

4 – Evaluer les compétences acquises

Construire et rythmer les évaluations
Utiliser des méthodes et outils de suivi
Préparer l'avenir



Après la formation :
SUIVI post-formation personnalisé par mail du Plan d' Actions Personnel (par téléphone ou en présentiel à la demande)