

Relever les défis du manager de proximité

Manager une équipe requiert de nombreuses compétences .
La capacité du manager à accompagner les changements et à faire preuve de leadership est essentielle.
Ce savoir-faire s'appuie sur un ensemble de méthodes et de techniques pragmatiques qui permettront d'augmenter la performance jour après jour.



CONTACTS

Intervenante : **Alexandra DAVID-ARDITE**
07 83 84 64 23
alexandra.davidardite@adarisconseil.com

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- 1 S'approprier les techniques fondamentales
- 2 Développer l'implication de ses collaborateurs
- 3 Conduire réunions et entretiens avec efficacité
- 4 Résoudre efficacement les problèmes de management

LES POINTS FORTS

- + Intervenante avec 20 d'expérience en management
- + Une pédagogie basée sur des méthodes actives avec jeux de rôles filmés
- + Une prestation 100% sur mesure
- + Un accompagnement post-formation

EVALUATION / EFFICACITE

AVANT : audit et diagnostic
Questionnaire personnalité

PENDANT : évaluer sa montée en compétences à chaque étape
> Evaluation formative

APRES : évaluation à chaud et à froid de l'atteinte des objectifs

PUBLIC

Managers de proximité
Orientation des publics en situation de handicap

PRE-REQUIS

Aucun

MODALITES

- 🕒 4 jours en présentiel non consécutifs
Informations et travaux en inter session

PROGRAMME



Avant la formation :
AUDIT et DIAGNOSTIC des attentes, besoins, objectifs, enjeux



Pendant la formation :
TRAINING à chaque étape : analyse, pratique des méthodes, mise en situation et application
PLAN d' ACTIONS PERSONNEL (accompagnement de l'intervenant)

1 - Affirmer son rôle et de sa posture de manager

Clarifier ses rôles et ses responsabilités de manager de proximité
> Atelier sous format carte mentale
Identifier les 4 styles de management
> Jeu de cartes à repositionner
> jeu de spaghettis
Identifier ses ressources utiles et ses freins personnels pour adopter une posture de manager
> Travail personnel et mise en commun pour conseils et partage de bonnes pratiques

2 - Bien Communiquer pour Bien Manager

Définir les fondamentaux de la communication
> Sondage et jeu d'observation vidéo
Reconnaître les 4 types de personnalités et mieux s'adapter
> Test selon Disc de Marston
Organiser et animer ses réunions d'équipe
> Réflexion en sous-groupe
Mener un entretien en face à face
> Jeu de rôle

3 - Fédérer et motiver ses équipes

Identifier et agir sur les moteurs de la motivation
> Brainstorming et atelier en binôme
> Présentation au reste de groupe
Reconnaître les succès et difficultés pour encourager. (les 5 lois du signe de reconnaissance)
> Exercice de reconnaissance en binôme et debriefing prise de conscience
Détecter les talents de ses collaborateurs pour les rendre plus performants
> Partage d'expériences
Favoriser l'autonomie et l'initiative
> Exercice sur les freins et les ressources à la délégation
Faire passer ses collaborateurs d'une logique individuelle à une logique collective
> Réflexion sur les outils (transition partie 4)
> jeu de Kappla



Après la formation :
SUIVI post-formation personnalisé par mail du Plan d' Actions Personnel (par téléphone ou en présentiel à la demande)

Relever les défis du manager de proximité

Manager une équipe requiert de nombreuses compétences .
La capacité du manager à accompagner les changements et à faire preuve de leadership est essentielle.
Ce savoir-faire s'appuie sur un ensemble de méthodes et de techniques pragmatiques qui permettront d'augmenter la performance jour après jour.



CONTACTS

Intervenante : **Alexandra DAVID-ARDITE**
07 83 84 64 23
alexandra.davidardite@adarisconseil.com

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- 1 S'approprier les techniques fondamentales
- 2 Développer l'implication de ses collaborateurs
- 3 Conduire réunions et entretiens avec efficacité
- 4 Résoudre efficacement les problèmes de management

LES POINTS FORTS

- + Intervenante avec 20 d'expérience en management
- + Une pédagogie basée sur des méthodes actives avec jeux de rôles filmés
- + Une prestation 100% sur mesure
- + Un accompagnement post-formation

EVALUATION / EFFICACITE

AVANT : audit et diagnostic
Questionnaire personnalité

PENDANT : évaluer sa montée en compétences à chaque étape
> Evaluation formative

APRES : évaluation à chaud et à froid de l'atteinte des objectifs

PUBLIC

Managers de proximité

PRE-REQUIS

Aucun

MODALITES

- 🕒 4 jours en présentiel non consécutifs
- Informations et travaux en inter session

PROGRAMME



Avant la formation :
AUDIT et DIAGNOSTIC des attentes, besoins, objectifs, enjeux



Pendant la formation :
TRAINING à chaque étape : analyse, pratique des méthodes, mise en situation et application
PLAN d' ACTIONS PERSONNEL (accompagnement de l'intervenant)

4 - Organiser et s'organiser pour atteindre les objectifs

Fixer les objectifs SMART et en assurer le suivi
> Exercice de construction et analyse d'objectifs - cas réels et individuels
Prioriser les actions au quotidien
> Exercice concret d'organisation de sa To do list selon Eisenhower
Créer des rituels managériaux
> Partage de bonnes pratiques et construction de plans d'actions
Déléguer dans un intérêt partagé
> Identification des apports mutuels de la délégation
> Construction de la trame d'un plan d'action
Gérer son temps et celui de son équipe pour plus d'efficacité

5 - Accompagner ses collaborateurs et la performance de son équipe

Manager le changement
> Travail sur la courbe de deuil
Devenir un manager coach
> Jeu de rôle
Encourager et organiser le partage des bonnes pratiques
> Brainstorming sous format carte mentale
Mettre en place des suivis

6 - Anticiper et gérer les conflits

Identifier les sources de conflits
> Exercice en binôme sur situations du quotidien et mise en commun
Adopter les bonnes attitudes et méthodes
> Traduire des actes et paroles selon la CNV
Examiner les étapes de résolution de conflits
> Jeu de post it virtuels ou papier
Négocier les solutions
> Jeu de rôle

Après la formation :



SUIVI post-formation personnalisé par mail du Plan d' Actions Personnel (par téléphone ou en présentiel à la demande)